

ASSISTANTE JURIDIQUE EN GENEALOGIE SUCCESSORALE

Dans le cadre de son développement, MOYNE & ASSOCIES, Etude Généalogique, recherche pour son bureau de VICHY : un(e) assistant(e) juridique (H/F).

Poste : au sein d'une équipe pluridisciplinaire vous assurez le traitement des dossiers de succession de leur ouverture à la remise des conclusions. Vous êtes à l'aise au téléphone (standard téléphonique) et êtes l'interlocuteur privilégié des héritiers, Notaires et correspondants. Vous apportez le **suivi juridique et technique** nécessaire à la bonne constitution des dossiers.

Votre profil :

De formation BAC+3 juridique type école de notariat ou IUT Carrières juridiques, avec un minimum de 3 ans d'expérience idéalement comme clerc dans un service droit de la famille, vous maîtrisez les outils bureautiques courants.

Vous êtes doté d'un bon sens relationnel, d'une grande aisance téléphonique. Il est nécessaire d'avoir des notions de droit successoral et plus généralement de droit de la famille. Vous aimez travailler en équipe, dans un climat très professionnel à la fois convivial et de proximité avec les différents interlocuteurs. Vous avez le goût du service, du conseil et de l'assistance.

Une bonne orthographe, alliée à des capacités d'organisation, de rigueur, de polyvalence et à un réel sens du contact vous permettront de réussir dans ce poste.

La maîtrise d'une autre langue serait un plus.

CDI : Salaire fixe sur 12 mois selon expérience de 1 800 € à 2 000 € brut mensuel.

Poste à pourvoir immédiatement.

Envoyer LM et CV par e-mail : contact@moyne-associes.com